

Regler för medlemskap i Östersunds bilpool ek. för.

Medlemskap

Ansökan

Ansökan om medlemskap lämnas skriftligen till styrelsen som sedan behandlar denna under ett styrelsemöte. Styrelsemöten hålls normalt varje månad.

Överlåtelse av medlemskap

Juridiska medlemmar har inte rätt att överlåta sitt medlemskap i föreningen. Fysiska medlemmar har rätt att ansöka om överlåtelse av medlemskap. Medlemskap får endast överlåtas från medlemmar till nyttjare. Ansökan om överlåtelse av medlemskap lämnas skriftligen till styrelsen som sedan behandlar denna under ett styrelsemöte. Styrelsemöten hålls normalt varje månad.

Insats

När medlemskapet är beviljat skall insatsen betalas. Det är först när man betalat hela insatsen som man får rätt att boka och använda poolbilarna. Insatsen återbetalas vid utträde ur föreningen (se stadgarna).

Bokningar

Minsta bokningsbara tid är en timme, i övrigt finns inga restriktioner.

Ändring

En bokning kan ändras fram till dess sluttid.

Ändring av en bokning kan endast göras av den som utfört bokningen eller av Systemadministratören. Vid sen ändring som innebär att timmar avbokas, betalar man timtaxa för de timmar som varit bokade inom de närmaste 24 timmarna efter tidpunkten för bokningen. Du betalar inte för tiden som bilen bokas av annan medlem.

Avbokning

Avbokning kan göras fram till bokningens sluttid.

Avbokning kan endast göras av den som utfört bokningen eller av Systemadministratören.

Kostnadsfritt

Avbokning göres utan kostnad fram till 24 timmar före bokad starttid.

Sen avbokning

Vid sen avbokning betalar man timtaxa för de timmar som varit bokade inom de närmaste 24 timmarna efter tidpunkten för bokningen. Du betalar inte för tiden som bilen bokas av annan medlem.

Tidig avbokning

Undantag från denna regel görs om avbokning sker senast 1 timme efter bokningen.

Byte av bil

Om en medlem avbokar en bil och samtidigt bokar en annan under samma tid så debiteras medlemmen ej för avbokningen även om denna sker senare än 24 timmar innan användandet.

Överskriden bokningstid

Förseningsavgift

Förseningsavgift på 100 kr ska betalas om medlem överskrider bokad tid.

Om överskriden bokningstid inkräktar på en annan medlems bokning så debiteras den medlem som felaktigt utnyttjat bilen för de extra kostnader (utöver bilpoolens ordinarie debitering) som detta medför. Den drabbade medlemmen skall i första hand utnyttja en annan poolbil, i andra hand en hyrbil.

Anmälningsplikt

Det åligger medlem att meddela debiteringsgruppen om man använt bilen och det finns oklarheter med bokningen, exempelvis om en bokning övertagits av annan medlem utan att detta ändrats i bokningsbasen.

Fordon

Utrustning mm

Körjournal

Körjournal finns i bilarna. Användare ansvarar för att korrekta uppgifter fylls i dessa.

Takräcke mm

För att hålla bensinförbrukningen så låg som möjligt ska lasthållare, takräcke, skidbox eller dylikt monteras av då det inte används.

Krockkudde vid det främre passagerarsätet

Användare ansvarar själva för att ställa krockkudden vid det främre passagerarsätet i för situationen rätt läge, på eller av.

Parkering

Bilarna ska normalt återlämnas till respektive ordinarie parkering.

Drivmedel

Medlemmen tankar själv. När bilarna återlämnas skall tanken vara minst halvfyllt. Om föreningens betalkort inte kan användas, betalar medlemmen själv och lämnar sedan det specificerade kvittot till kassören. Observera att privata inköp inte får förekomma på samma kvitto. Kostnaden regleras mot medlemskontot.

Användare ska sträva efter att tanka med bioetanol (E85).

Försäkring

Är medlemmen helt eller delvis vållande till eventuell skada betalar denne alla debiterade självrisker. Eventuella tilläggssjälvrisker kan tillkomma.

Övrigt

Ansvar

Den som bokar bilen är alltid ytterst ansvarig. Föreningen har således rätt att kräva bokaren på eventuella kostnader som kan härledas till tidsramen för en viss bokning, även om det inte var bokaren själv som vid tillfället framförde fordonet.

Bilen får framföras av en person som ej är medlemmar eller nyttjare i föreningen under förutsättning att en bilpoolsmedlem eller nyttjare finns med i fordonet under färd.

Övningskörning

Bilarna får användas till övningskörning.

Böter

Böter som användare anses vara direkt skyldiga till betalas av den som har bokat bilen.

Om betalningspåminnelse ändå inkommer till föreningen så betalas böterna av denna och beloppet debiteras medlemmen via medlemskontot. Detta för att inte föreningen ska få betalningsanmärkningar.

I det fall dubbel inbetalning sker kommer föreningen inte att vidta några åtgärder för återbetalning utan detta får medlemmen själv ombesörja.

Pälsdjur

Pälsdjur får endast vistas i lastutrymmet.

Rökning

Rökning är förbjuden i alla bilpoolens bilar.

Städning

Innan bilen återlämnas av medlemmen ska den vara fri från kladdiga fläckar och löst skräp eller grus invändigt. Tips: Ta ut golvmattorna och vänd på dem, sopa ur sätena och bagaget, torka av eventuellt kladd. Tvätta i automattvätt när bilen är mycket smutsig. Det ska vara trevligt för nästa användare.

Kostnader

Månadsavgift

Månadsavgiften för fysiska medlemmar är 120 kronor.

Månadsavgiften för juridiska medlemmar är 240 kronor.

Priser

Timdebitering

15 kronor per påbörjad timme. Maximalt betalar användare 168 kr per dygn, har man bilen i tre dygn eller mer så kostar varje dygn 140kr.

Mildebitering

26kr per mil upp till 20 mil, därefter 23 kr per mil.

Betalning

Uteblivna betalningar

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta debiteras från och med förfallodagen.

Anstånd

Kassören kan ensam träffa överenskommelse om undantag från ovanstående restriktioner om skuldbeloppet inte överstiger insatsbeloppet.

Om skuldbeloppet överstiger medlemmens insatsbelopp kan bara styrelsen besluta om detta.

Inkasso

Om skulden finns kvar efter en månad kan styrelsen besluta att lämna ärendet till inkasso eller till kronofogden. Styrelsen kan då också inskränka medlemmens rättigheter.

Uteslutning

I detta fall kan det även bli aktuellt med uteslutning, vilket endast årsstämman kan besluta om.

Övrigt

Inköp

Inköp måste godkännas av föreningens kassör.

Kvitto på inköp

Alla inköp som göres för föreningens räkning måste av redovisningsskäl redovisas på separata specificerade kvitton. D v s inga privata inköp får finnas med på samma kvitto.

E-posthantering

E-postbrevlåda

Medlemmen har själv ansvar att information från föreningen kan tas emot. Det ska finnas tillräckligt med utrymme i den e-postbrevlåda som är kopplad till den e-postadress som angivits.